



SOS Noivos – Assessoria e Cerimonial de Eventos

Plano Assessoria Completa

É extremamente prazeroso organizar uma festa de casamento, porém não é uma tarefa fácil, pois requer muito tempo e dedicação. São muitos detalhes que precisam de acompanhamento. A Assessoria completa poderá ajudar em todas as fases da organização. O trabalho cansativo dos preparativos fica a cargo da nossa equipe. Organização de casamento por inteiro; Planejamento, produção, organização e execução geral de todas as etapas do evento (pré, trans e pós-evento);

Seguem os serviços detalhado que este plano inclui:

- Previsão do orçamento geral e gerenciamento de despesas com o apoio de planilhas financeiras;
- Orientação da documentação no civil e religioso;
- Auxílio no controle de Pagamentos;
- Auxílio e Orientação na "primeira compra" para a nova casa;
- Esclarecimento de dúvidas quanto aos protocolos;
- Orientação e reservas da Noite de Núpcias;
- Assessoramos na escolha do estilo do casamento;
- Orientamos as respeito dos trajes do casamento;
- Organização da lista de convidados para encaminhamento à caligrafia;
- Organização da lista de presentes e enxoval com indicações de lojas;
- Assessoria na organização de chá de cozinha, chá bar ou outros;
- Solicitação de orçamentos, negociação com todos os fornecedores de todas as áreas competentes ao evento.
- Análise detalhada do contrato com os fornecedores.
- Acompanhamento e assessoria nas reuniões com os fornecedores.
- Assessoria na escolha dos convites, cartões de agradecimento, mapas, etc;
- Auxilio no envio dos cartões de agradecimento pelos presentes ganhos;
- Início dos trabalhos 30 dias antes do evento -Reunião com os noivos para passar todos os detalhes, os profissionais envolvidos no evento, o roteiro religioso e da festa
- Indicação dos fornecedores ainda não contratados (mínimo de Três opções para cada tipo de serviço);
- Contato telefônico, na semana do casamento, com todos os fornecedores contratados pelos noivos, para confirmação de todos os serviços ou produtos adquiridos, agendamento dos horários de entregas e/ou início dos trabalhos, repassar a programação do evento, o layout do espaço e tudo o que for pertinente ao evento;
- Acompanhar a montagem da decoração na igreja, verificando todos os detalhes já determinados pelos noivos;
- Recebimento de todos os itens contratados pelos noivos;
- Assistência total aos noivos por celular;

Tel.: 11 2771-1851 / Cel.: 11 7182-0404

Email: sosnoivos@hotmail.com

www.sosnoivos.com.br



SOS Noivos – Assessoria e Cerimonial de Eventos

- Acompanhar por meio do celular o traslado da noiva desde sua residência ou Dia da Noiva até sua chegada à cerimônia;
- Assessorar celebrante;
- Verificar orquestra e músicas escolhidas pelos noivos;
- Verificar foto / filmagem;
- Verificar buquê (daminha) se houver;
- Verificar almofadinha para alianças (se houver);
- Verificar cesta de pétalas e pétalas para florista (se houver);
- Verificar pétalas para cortejo final (se houver);
- Verificar botões de rosa para madrinhas e avós (se houver);
- Verificar lapela dos padrinhos (se houver);
- Identificar e recepcionar pais, padrinhos, madrinhas, daminhas, florista, pajem e convidados, conduzindo-os para o local determinado;
- Organização do cortejo de entrada e saída.
- Recepcionar a noiva na igreja, dando toda a assessoria necessária, ajudando-a com o vestido, buquê, retocando a maquiagem e orientando sua entrada;
- Reservar lugares (se necessário);
- Preparo para resolver imprevistos com "Kit emergencial" (linhas, agulha, alfinetes, absorventes, meia, etc.)
- Colocação nos Toaletes de "Cesta Conforto", composta de itens que oferecem maior conforto dos convidados como: linhas, agulhas, absorventes, fraldas, lenços, algodão, antiácido, esparadrapos, balas, etc. (entregue pelos noivos)
- Acompanhar montagem da recepção;
- Equipe de coordenação do dia, com rádios comunicadores para a orientação de fornecedores, noivos, pais, padrinhos e convidados antes e durante a festa;
- Controle, recepção e acomodação dos convidados;
- Identificação dos presentes entregue no local;
- Retirar a grinalda da noiva e organizar a entrada dela e do noivo no salão;
- Coordenação de todo Protocolo (anúncio de chegada dos recém-casados, fotos, bolo, brinde, valsa, cumprimentos);
- Coordenação de horários, juntamente com a equipe do bufê, para início e término dos serviços de alimentos e bebidas;
- Acompanhar o desempenho do bufê, banda/DJ, foto filmagem, limpeza, seguranças, estacionamento e outros serviços contratados;
- Distribuir acessórios, câmeras descartáveis, havaianas e coordenar com outros profissionais a retrospectiva, momento do buquê, gravata, cartão de agradecimento nos carros dos convidados e todas as outras lembrancinhas que os noivos desejarem;
- Ao final da recepção, verificar a quantidade de bebidas, bolo, doces, lembrancinhas e bem-casados restantes e entregá-los as pessoas autorizadas pelo casal;
- Permanência no local da recepção até o final da festa;
- Assessoria necessária aos familiares e convidados;
- Conferência de materiais que serão devolvidos,

Tel.: 11 2771-1851 / Cel.: 11 7182-0404

Email: sosnoivos@hotmail.com

www.sosnoivos.com.br



SOS Noivos – Assessoria e Cerimonial de Eventos

- Solução de eventuais problemas, imprevistos ou incidentes; verificação do asseio e higiene das dependências;
- Acompanhamos e atendemos os profissionais contratados, permitindo que os noivos e pais aproveitem a festa;
- Verificação de toda documentação a ser assinada no dia do Casamento pelos Noivos, Padrinhos e Testemunhas;

Outros Itens Importantes/Opcionais (Valores Individuais)

- ✓ Organização de Chá de Cozinha (somente entre mulheres)
- ✓ Organização de Chá bar (homens e mulheres)
- ✓ Elaboração de Lista de Presentes, Enxoval
- ✓ Indicação de lojas de presentes
- ✓ Envio de Cartões de Agradecimento
- ✓ Sandálias Personalizadas
- ✓ Cestas Conforto para Toaletes

A data só estará garantida após a assinatura do contrato.

Tel.: 11 2771-1851 / Cel.: 11 7182-0404

Email: sosnoivos@hotmail.com

www.sosnoivos.com.br